



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA DE FINANZAS

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

La suscrita delegada de la Secretaría General de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, autorizada para este acto mediante Acuerdo Ejecutivo No. 052-2025, de fecha veinticuatro (24) de enero del año dos mil veinticinco (2025), mediante este acto procede a notificar al abogado (a) **GABRIELA MARIA AGUIRRE BARAHONA**, actuando en su condición de Apoderado (a) Legal de la **FUNDACIÓN CRISALIDA INTERNACIONAL** con RTN [REDACTED] de la providencia incoada en el expediente No. **SDC2025000020** de ingreso que literalmente dice:

“SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS. - SECRETARÍA GENERAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS. - TEGUCIGALPA MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL, A L PRIMER (01) DÍA DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO (2025).-

VISTA: La solicitud junto con los documentos que se acompañan, presentado en fecha treinta y uno (31) de marzo del año 2025, ante esta **SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE FINANZAS**, a través de la **DIRECCIÓN GENERAL DE EXONERACIONES FISCALES Y FRANQUICIAS ADUANERAS**, por el/la Abogado(a) **GABRIELA MARIA AGUIRRE BARAHONA**, para que continúe con el trámite a favor de la **FUNDACIÓN CRISALIDA INTERNACIONAL** con RTN **08019013595904**; en relación a la solicitud **“NOTA DE CRÉDITO POR PAGO DE IMPUESTO SOBRE VENTAS”** previo a resolver requiérase al compareciente a efecto de que presente en legal y debida forma la siguiente documentación:

1. Hacer mención del periodo al que corresponde la nota de crédito que solicita.
2. Copia de la Constancia de Orden de Inicio del proyecto.
3. Listado en Excel (digital editable) de las facturas que integran el valor por el que solicita la Devolución detallando: Fecha de Factura, Numero de Factura, Proveedor, valor antes de ISV, Valor de ISV, Valor Total y Descripción del bien o servicio comprado.
4. Estados Financieros Originales Firmados, Sellados y timbrados del periodo por el que solicita la Nota de Crédito.
5. Balanza de Comprobación del periodo que solicita la Nota de Crédito.
6. Cuenta Contable y las Subcuentas que la integran, donde se registra el valor del crédito.
7. Registros contables del crédito o devolución solicitado.

Toda la documentación requerida en el/los numeral(es) anterior(es) deberá ser presentada en forma física y digital adjunto al escrito de Manifestación correspondiente, para lo cual se concede el plazo de 10 días hábiles con el apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se archivarán las diligencias sin más trámite. En consecuencia, esta dirección manda que se agregue las presentes diligencia al expediente de mérito y remítanse al **Departamento de Control Legal** de esta misma dirección para continuar con el trámite administrativo que en derecho corresponde. Artículo 17 y 21 N°2 del Código Tributario; artículo 67 de la Ley de Procedimiento Administrativo. **NOTIFIQUESE. “FYS SUAM CELESTE LOPEZ LI Acuerdo de Delegación No. 052-2025”**

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los once (11) días del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025).

SUAM CELESTE LOPEZ LI
Delegada de Secretaría a General
Acuerdo de Delegación No. 054 -2025
De fecha 24 de enero 2025