



## CÉDULA DE NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

La suscrita delegada de la Secretaría General de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, autorizada para este acto mediante Acuerdo Ejecutivo No. 473-2022, de fecha veintiuno (21) de octubre del año dos mil veintidós (2022), mediante este acto procede a notificar el/la abogado (a) **KENIA PATRICIA CORTES RICO** actuando en su condición de apoderado legal de **STARTEK HONDURAS S.A. DE C.V.** cumplimente con el requerimiento que consta en providencia incoada en el expediente con número de ingreso **E2023002713** que literalmente dice:

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS. - SECRETARÍA GENERAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE FRANQUICIAS ADUANERAS. TEGUCIGALPA MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL, A LOS VEINTISIETE (27) DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024). - VISTO: El escrito junto con los documentos que se acompañan, presentado en fecha veintidós (22) días del mes de agosto del año veinticuatro (2024), ante esta SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE FINANZAS a través de la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE FRANQUICIAS ADUANERAS, por el/la Abogado(a) KENIA PATRICIA CORTES RICO, actuando en su condición de apoderado legal de la Sociedad Mercantil STARTEK HONDURAS S.A. DE C.V. En virtud de los cambios según a la SEPTIMA ENMIENDA DE LAS PARTIDAS ARANCELARIAS, y para seguir con la actualización de las misma en el sistema (PAMEH), en relación al trámite de EXONERACION DEL IMPUESTO SOBRE LA VENTA, PREVIO A RESOLVER, para mejor proveer requiérase al compareciente a efecto de ACTUALIZAR Y VINCULAR EL PEDIDO de la forma siguiente: 1.- EN LA BANDEJA PEDIDOS, ACTUALIZAR el pedido con ID 20100, nombre de Descripción del pedido EXONERACION, de la siguiente forma: ➤ Ingresar a la plataforma (PAMEH), ingrese en el usuario (anónimo) en la contraseña (anónimo%) hacer clic (ingresar). - ➤ En la pestaña pedidos, darle clic, ingresar el RTN del Obligado Tributario y Numero de Registro de Exonerado actualizado. - hacer clic (continuar) ➤ En el campo mostrar gestión seleccionar el año de la solicitud, deberá visualizar el número de pedido previamente detallado. ➤ Dar clic en editar (se despliega el pedido) hacer clic UNICAMENTE al icono GUARDAR el pedido. - 2.- EN LA BANDEJA SOLICITUD DE EXONERACIÓN VINCULAR, el pedido con ID 20100.- ➤ Ingresar al menú solicitud de Exoneración, ingresar RTN del obligado tributario y Numero de la exoneración, hacer clic. - ➤ Hacer clic en Numero 2 listado, identificar la pestaña Bienes, seleccionar en el campo Pedidos Disponibles, Identificar el nombre de la descripción del Pedido que previamente se actualizo en la bandeja Pedidos, darle clic, después hacer clic en GUARDAR, hacer clic en número tres Envío, en el campo Nuevo Estado, en la casilla seleccione SOLICITADO darle clic en el campo CONFIRMAR con este proceso se VINCULA Y SE ACTUALIZA las nuevas Unidades de Medida como también las nuevas Descripciones Arancelarias. Observación: Se adjunta print de pantalla emitida en la Plataforma Pameh donde indica que varias partidas deben ser actualizadas, asimismo, tener el cuidado, de no realizar acciones que no estén dentro de este requerimiento al momento de manipular el pedido que no sea el proporcionado. - Toda la documentación requerida en los numerales anteriores deberá ser presentada en forma impresa, y digital para lo cual se concede el plazo de 10 días hábiles con el apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se archivarán las diligencias sin más trámite. Artículo 87 numeral 1 y 3, 89 del Código Tributario vigente 48,56, 63 de la Ley de Procedimiento Administrativo-. NOTIFIQUESE. FYS PAMELA LIZBETH OYUELA DELEGADA DE SECRETARÍA A GENERAL HONDURAS ACUERDO DE DELEGACIÓN NO. 473-2022

Tegucigalpa, M.D.C., dos (02) días de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024).

  
**PAMELA LIZBETH OYUELA GALINDO**  
Delegada de Secretaría a General  
Acuerdo de Delegación No. 473-2022

